

Intitulé de la formation : **Gestion du stress en entreprise et en milieu professionnel [GS-PRO]**

Date : **1<sup>er</sup> module, 08 au 10 septembre 2021 / 2<sup>e</sup> module, 06 au 08 octobre 2021**

Horaires : **09h30-12h30 / 13h30-17h30**

Lieu : **Ermitage Accueil, 23 rue de l'Ermitage - 78000 Versailles**

- Je m'inscris à la formation **Gestion du stress en entreprise et en milieu professionnel** et je joins au présent bulletin mon curriculum vitae et une lettre de motivation

Nom	<input type="text"/>	Prénom	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
Tél.	<input type="text"/>	Mobile	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Profession	<input type="text"/>

## RÈGLEMENT

- Demande de prise en charge - **1200 €**

- Financement personnel - **1200 €**

### Echéancier en cas de financement personnel uniquement

- Je règle la totalité dès maintenant
- Je règle en 2 versements (300 € immédiatement pour la réservation, 900 € au premier jour de la formation)
- Je règle en 3 versements (300 € immédiatement pour la réservation, 450 € au premier jour de la formation + 450 € avant la fin de la formation)



Pièces à joindre pour la prise en compte de votre réservation :

- le présent bulletin d'inscription complété et signé
- votre Cv et votre lettre de motivation
- un chèque de réservation à l'ordre de "**Elisabeth Breton**"



L'ensemble des éléments pré-cités sont à transmettre par voie postale à :

Elisabeth Breton  
5 Rue Eugénie Grandet, 78280 Guyancourt



Vous recevrez la confirmation de votre inscription dès la réception de votre dossier d'inscription.

**Date et signature,  
précédées de la mention *Lu et approuvé***